

DELIBERAZIONE ASSEMBLEA N. 26 dd. 19 novembre 2012

Oggetto: 3^a variazione al bilancio di previsione anno 2012

Il Relatore riferisce che:

Le previsioni iniziali di entrata e di spesa contenute nel bilancio sono legate alla dinamica dei fatti gestionali e possono subire pertanto, nel corso dell'esercizio, correzioni rilevanti al fine di mantenere la corrispondenza tra valore stimato e dato reale e consentire così una migliore gestione delle risorse.

Per ovviare alla rigidità del bilancio l'attuale ordinamento ha previsto due strumenti: le variazioni di bilancio e il fondo di riserva. Le variazioni di bilancio consistono in aggiornamenti delle previsioni di entrata e di spesa con il valore degli accertamenti e degli impegni dell'esercizio; in questo modo viene salvaguardato il rispetto dei principi di bilancio, con particolare riferimento alla veridicità e al pareggio finanziario.

Le esigenze di variazione agli stanziamenti contenuti nel bilancio emergono soprattutto con riferimento alle spese, in quanto lo stanziamento dell'intervento costituisce un limite invalicabile per gli impegni; ciò comporta la necessità di procedere ad una variazione ogni qualvolta intervengano nuove o maggiori spese.

L'ASSEMBLEA

Per quanto in premessa;

Vista la lettera prot. n. 18790/3.1 dd. 29 agosto 2012 inviata dal Presidente della Comunità alla Dirigente del Servizio Semplificazione Amministrativa della Provincia Autonoma di Trento, avente ad oggetto "scambio uffici CPC/Uffici Sportello Periferico P.A.T.", allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che con la lettera sopra citata è stata formalizzata la richiesta di scambio degli attuali uffici, nella disponibilità della PAT e messi a disposizione della Comunità, ove si svolge l'attività della CPC, con gli uffici attualmente sede dello sportello periferico della PAT, di proprietà della Comunità;

Vista la lettera prot. n. S112/2012/577193/6.5-3-09 dd. 11 ottobre 2012 della Dirigente del Servizio Semplificazione Amministrativa della PAT, avente ad oggetto "scambio uffici CPC/Uffici Sportello Periferico P.A.T.", allegato "B", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Appurato che, alla luce di quanto contenuto nelle comunicazioni sopra citate, il Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa, con propria mail dd. 18 ottobre 2012, allegato "C", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ha inoltrato richiesta di variazione di bilancio al fine di disporre delle risorse per procedere all'acquisto di attrezature per l'archiviazione delle pratiche della CPC;

Sentita pertanto la relazione del Presidente ed Assessore delegato, esplicativa della 3^a variazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, di cui in premessa;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 con i relativi allegati, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 39 dd. 19 dicembre 2011;

Viste le variazioni sia sul versante entrata che sul versante spesa, quali risultanti dall'elaborato contabile predisposto dal Servizio Finanziario, allegato "D", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che le variazioni in aumento dei vari interventi dello stato di previsione della spesa sono correlate ad analoghe variazioni nelle corrispondenti risorse dello stato di previsione dell'entrata;

Accertato che con le variazioni proposte non viene meno il principio dell'equilibrio del bilancio, come già determinato in sede di approvazione del bilancio di previsione anno 2012;

Acquisito in data 26 ottobre 2012 (ns. prot. n. 24196 dd. 30 ottobre 2012) il parere favorevole dell'organo di revisione (dott. Fabio Menestrina, nominato con deliberazione assembleare n. 17 dd. 17 dicembre 2009), depositato in atti;

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 avente ad oggetto "Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell'art. 42, comma 1, della medesima legge";

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Vista la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10 e s.m. ed int. e la Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e s.m. ed int.;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, al fine di consentire al più presto l'attivazione degli interventi interessati dalle variazioni proposte;

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

- in ordine alle regolarità tecnico amministrativa la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario proponente, in data **31 ottobre 2012** esprime parere favorevole.

IL PROPONENTE
dott.ssa Luisa Pedrinolli

- in ordine alle regolarità contabile la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario, in data **31 ottobre 2012** esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Dato atto della discussione intervenuta, che registra l'intervento della Consigliera Fontana Loredana e la replica del Presidente.

Con 33 voti favorevoli, 0 contrari e 3 astenuti, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa, la 3^a variazione al Bilancio di previsione anno 2012 secondo le variazioni indicate nell'elaborato contabile predisposto dal Servizio Finanziario, allegato "D", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente variazione di bilancio si rende necessaria al fine di soddisfare l'esigenza di archiviazione delle pratiche della CPC, a seguito del trasferimento della stessa presso la nostra sede, come si può desumere dagli allegati "A", "B" e "C", parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di prendere atto che, dopo l'operazione di variazione, il bilancio di previsione anno 2012 presenta le seguenti risultanze finali:

PARTE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE FINALE
Entrata	€ 34.204.730,83.=	€ 9.000,00.=	€ 34.213.730,83.=
Spesa	€ 34.204.730,83.=	€ 9.000,00.=	€ 34.213.730,83.=

nel rispetto degli equilibri di bilancio, come di seguito dettagliato:

PARTE ENTRATA

Previsione iniziale	€ 34.204.730,83.=
Variazione in aumento	€ 9.000,00.=
Variazione in diminuzione	- € 0,00.=
Totale variazioni	€ 9.000,00.=
Previsione finale	€ 34.213.730,83.=

PARTE SPESA

Previsione iniziale	€ 34.204.730,83.=
Variazione in aumento	€ 9.000,00.=
Variazione in diminuzione	- € 0,00.=
Totale variazioni	€ 9.000,00.=
Previsione finale	€ 34.213.730,83.=

4. di apportare le conseguenti modifiche alla Relazione previsionale e programmatica 2012-2014;
5. di prendere atto del parere favorevole dell'organo di revisione (dott. Fabio Menestrina, nominato con deliberazione assembleare n. 17 dd. 17 dicembre 2009), reso in data 26 ottobre 2012 (ns. prot. n. 24196 dd. 30 ottobre 2012) e depositato in atti;
6. di dichiarare la presente, con 33 voti favorevoli, 0 contrari e 3 astenuti, espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per le motivazioni espresse in premessa;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa la presentazione:
 - di opposizione alla Giunta entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamo a'schöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione
tel. 0461/519570
fax 0461/531620
e-mail: segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it

Prot. n. 18790/3.1

Pergine Valsugana, 29 agosto 2012

Responsabile del procedimento o referente:
dott. Claudio Civettini

Gentile Signora
dott.ssa CRISTIANA PRETTO
Dirigente
Servizio Semplificazione Amministrativa
Via Giusti n. 40

38122 – TRENTO

OGGETTO: Scambio uffici CPC/Uffici Sportello Periferico P.A.T..

Gentile dottoressa,

faccio seguito ai contatti telefonici del Segretario per formalizzare la richiesta di scambio degli attuali uffici, nella disponibilità della PAT e messi a disposizione di questa Comunità, ove si svolge l'attività della CPC con gli uffici attualmente sede dello Sportello Periferico della PAT, di proprietà della Comunità.

Come già chiarito per le vie brevi dal Segretario, nel novembre scorso questa Comunità ha assunto la competenza della CPC. E' stata comandata dalla PAT una dipendente part-time, che svolge le attività di segreteria e assegnata per tre giorni alla settimana la Geom. Voltolini, che svolge le funzioni di segreteria della CPC.

La sede della CPC è stata mantenuta presso la vecchia sede della Tutela Comprensoriale, nei locali messi a disposizione dalla P.A.T., a fianco degli uffici provinciali del Servizio Foreste e Agricoltura e sopra quelli dell'Agenzia del Lavoro, ubicati sull'altro fronte della piazza, a circa 100 metri di distanza dalla sede della Comunità.

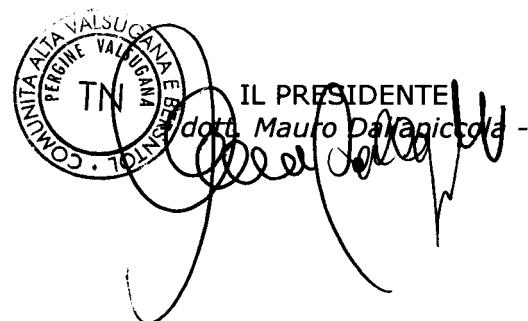
Sotto il profilo organizzativo siamo riusciti a collegare il protocollo e la posta elettronica della Comunità facendo rimbalzare il collegamento da Trento attraverso Informatica Trentina, ma non è stato possibile dotare gli uffici della CPC di un numero telefonico della Comunità , che mantiene il vecchio numero provinciale. Come pure non si è riusciti a far timbrare le dipendenti presso l'Ufficio per cui devono passare fisicamente in Sede.

Fin da subito, tenuto conto del carico di pratiche (la Commissione si tiene con frequenza minima quindicinale, con un carico di pratiche di almeno 60 per seduta) è emersa la necessità di integrazione del personale assegnato alla CPC almeno al mattino, nei tre giorni di presenza della geometra. I problemi maggiori si presentano tuttavia quando il personale assegnato è in ferie e peggio ancora quando è assente per malattia o quando ancora arriva con qualche ritardo giustificato o deve assentarsi per qualche momento.....; in tali casi il personale della Comunità deve fisicamente trasferirsi in quella sede o, in alternativa, come di frequente accade, i cittadini ed i professionisti accedono agli Uffici della CPC e trovano l'avviso di rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità, con immaginabile disappunto. Il trasferimento degli Uffici della CPC a fianco degli sportelli URP della Comunità oltre a dare una doverosa immagine di unitarietà delle funzioni della Comunità all'esterno, consentirebbe di superare sia i problemi tecnologici sopra delineati, ma – soprattutto – di sostituire in tempo reale l'assenza a qualsiasi titolo del personale della CPC oltre a realizzare il previsto disegno di razionalizzazione del lavoro che contempla la presentazione di tutte le domande presso l'URP, come pure il ritiro delle autorizzazioni, con possibilità per i professionisti di rivolgersi per problematiche specifiche agli attigui Uffici della CPC.

Per i ragionamenti sopra delineati, pur prendendo atto del disagio iniziale che inevitabilmente si arrecherà, ritengo che lo scambio con gli attuali uffici di proprietà della Comunità ove opera lo Sportello Provinciale creerà sicuramente minori problemi rispetto ai vantaggi ed ai miglioramenti dei servizi resi dalla Comunità che si conseguiranno con il trasferimento degli uffici CPC.

Solo da ultimo faccio rilevare che in tal modo la Provincia risparmierà pro-futuro il canone di locazione che sta attualmente pagando alla Comunità.

Certo della piena comprensione dello spirito della presente richiesta, colgo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.





PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Semplificazione amministrativa

Via Giusti, 40 – 38122 - Trento
Tel. 0461- 491242- Fax 0461- 491243
e-mail: serv.semplificazione@provincia.tn.it

TRASMESSA VIA PEC

Egregio Signor
PRESIDENTE
Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, 4
38056 – PERGINE (TN)

Trento, 11 OTT 2012
Prot. n. S112/2012/577183/6.5-3-09

Oggetto: Scambio uffici CPC/Uffici Sportello Periferico P.A.T..

Corrispondendo alla nota di pari oggetto prot. 18790/3.1 di data 29/8/2012 si ritiene di accogliere la richiesta di spostamento degli uffici adibiti a Sportello di assistenza ed informazione al pubblico della Provincia - attualmente ospitati presso la sede della Comunità - negli spazi di proprietà provinciale attualmente occupati dalla Commissione per la Pianificazione Territoriale e il paesaggio delle Comunità.

Al fine di procedere all'approvazione del provvedimento che prende atto della scadenza della convenzione (31/10/2012) e della riduzione proporzionale del compenso forfettario onnicomprensivo da corrispondere da parte della Provincia pari ad € 6.667,00, si rimane in attesa della corrispondente deliberazione della Giunta della Comunità.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
- dott. ssa Cristiana Pretto -



MAP/pt

Luisa Pedrinolli

Da: geom. Luciano Iseppi [luciano.iseppi@comunita.altavalsugana.tn.it]

Inviato: giovedì 18 ottobre 2012 8.05

A: 'Luisa Pedrinolli'

Cc: 'Presidente Dallapiccola Mauro'; 'Claudio Civettini - Segretario Generale'; Patrizia Rosati

Oggetto: richiesta variazione di Bilancio.

Esperite le necessarie verifiche presso ditte specializzate e verificata l' esigenza di archiviazione degli uffici della Tutela del Paesaggio (riferita alle pratiche dall'anno 2000 ad oggi), si rende necessario procedere all' acquisto delle seguente attrezzatura: .

- n.12 ripiani da inserire negli esistenti armadi (ex Sportello P.A.T.);
 - n. 1 mobile per Ufficio URP (dimensioni ml. 0,45x 2,00x 1,60 h c.a) per deposito temporeneo pratiche CT.P. (stessa tipologia e colore degli esistenti);
 - n.1 sistema di archiviazione a carrelli compattabili (dimensioni ml. 2.90x 2.00 x 2.50 h c.a)
- L' attuale dotazione del capitolo di spesa 1580 deve essere conseguentemente integrata di € 9.000,00 .
Attendo autorizzazione per procedere all' affido dei relativi incarichi di fornitura e posa in opera.
Buona giornata.

Luciano Iseppi

Responsabile Servizio Edilizia Abitativa

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Piazza Gavazzi, 4

38057 Pergine Valsugana (TN)

tel. 0461-519555

fax 0461-531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03) il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario.

Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il sottoscritto.

Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

VARIAZIONI BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Pag. 1

Esercizio 2012

26/10/2012

DELIBERA 2012 6288		Tipo	Numero	del				
CODICE	CAP / ART	DENOMINAZIONE			Previsione iniziale	Prev. precedente	Importo variazione	Previsione attuale
		AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE.						
		NON VINCOLATO			727.234,44	1.110.657,64	9.000,00	1.119.657,64
		Totale avanzo					9.000,00	
		Totale entrate					0,00	
		Totale generale variazioni delle entrate comprensivo dell'avanzo					9.000,00	

VARIAZIONI BILANCIO DI GESTIONE PER DELIBERA

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Pag.

2

Esercizio 2012

26/10/2012

DELIBERA	2012	6288	Tipo	Numero	del				
CODICE		CAP / ART		DENOMINAZIONE		Previsione iniziale	Prev. precedente	Importo variazione	Previsione attuale
2 01 05 05	2 01 01 05	1580		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.		4.000,00	7.000,00	9.000,00	16.000,00
				TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE				9.000,00	
				TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI				9.000,00	
				TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				9.000,00	
				TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE				9.000,00	
				Totale spesa				9.000,00	